



PROFIL KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN MANDAILING NATAL TAHUN 2024



Profil Komunkasi dan Informatika
Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2024



KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



AHMAD DURONI NASUTION, SP, MM



**PEGAWAI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MANDAILING NATAL**

TIM PENYUSUN

Pengarah

Ahmad Duroni Nasution, SP.MM

Penanggung Jawab

Sahreni, S.Pt

Pengolah Data dan Penulis Naskah

Hasrul Tambak, S.Hut,M.Kom

Ari Kurniawan Dalimunthe, A.Md.Kom

Aisyah Nasution, S.Sos

Gustina Dewi

Siti Aminah

Fatimah Zahro, S.Kom

Wara Ulan Saputri, S.Tr.Kom

Fitria Abdillah, S.Kom

Penyunting

Akhiruddin, SE

Rahmat Parlindungan NST, S.Kom

Arif Rahman Siregar, S.Kom

Jefri Koto

Penata Letak

Sabaruddin Nst, S.Sos

Shinta Marito, S.Sos

Saiful Husein

Heri Gunawan

Uswatun Hasanah

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim...

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan Kehadirat Allah SWT yang telah memberikan waktu dan kesempatan sehingga dokumen Profil Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal Tahun Anggaran 2024 ini dapat terselesaikan tepat waktu sesuai dengan yang direncanakan. Publikasi Profil Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal ini baru pertama kali diterbitkan dan akan disusun setiap tahunnya untuk memberikan gambaran perkembangan komunikasi dan informatika di Kabupaten Mandailing Natal.

Buku profil komunikasi dan informatika ini berisikan data-data mengenai profil Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal sesuai dengan tupoksinya serta gambaran mengenai kondisi telekomunikasi dan informatika di Kabupaten Mandailing Natal. Data-data yang tersusun didalamnya bersumber dari BPS Kabupaten Mandailing Natal serta bidang-bidang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal.

Kami menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan dokumen ini, sehingga kami mengharapkan keritik dan sarannya dalam rangka penyempurnaan dokumen ini kedepannya.

Panyabungan, Maret 2025

**Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Mandailing Natal**



AHMAD DURONI NASUTION, SP.MM

NIP. 19761018 200312 1 005

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
2.1 Maksud dan Tujuan	2
BAB II. DASAR HUKUM DAN KETENTUAN UMUM	3
3.1 Dasar Hukum	3
2.2 Ketentuan Umum.....	3
BAB III. GAMBARAN UMUM KABUPATEN MANDAILING NATAL.....	5
3.1 Kondisi Topografi	7
3.2 Kondisi Klimatologi	7
3.3 Kondisi Geologi	7
3.4 Kondisi Hidrologi.....	8
3.5 Demografi	8
BAB IV. GAMBARAN UMUM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	9
4.1 Lokasi Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika	9
5. Visi dan Misi.....	10
4.3 Tugas Pokok dan Fungsi	11
4.4 Struktur Organisasi.....	17
BAB V. ANALISIS KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI DATA	18
TELEKOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	18
1.1 Persentase Penduduk Berumur 5 Tahun ke Atas Menurut Karakteristik dan Penggunaan Teknologi Informasi	18
5.2 Menara Telekomunikasi	19
5.3 Kondisi Layanan Telekomunikasi Seluler Menggunakan Tower Macro Cell	20
5.4 Blank Spot	23
5.5 Analisis Media Informasi	25
5.5.1 Media Cetak.....	25
5.5.2 Saluran Televisi	26
5.5.3 Saluran Radio	26
5.4.4 Media Online.....	27
5.6 Analisis Layanan Informasi Organisasi Perangkat Daerah.....	28

5.7 Analisis Layanan Pembuatan Aplikasi 30
BAB VI. PENUTUP 32

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Luas Wilayah dan Administrasi Kabupaten Mandailing Natal.....	6
Tabel 2. Misi, Tujuan, Sasaran dan Indikator RPJMD Kabupaten Mandailing Natal 2021-2026 Berkaitan dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal .	11
Tabel 3. Persentase Penduduk Berumur 5 Tahun ke Atas Menurut Karakteristik dan Penggunaan Teknologi Informasi dalam Tiga Bulan* Terakhir	18
Tabel 4. Data Menara Telekomunikasi Milik PT Telkom	19
Tabel 5. Data Tower Macro Cell Kabupaten Mandailing Natal.....	20
Tabel 6. Data Blank Spot di Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2024	23
Tabel 7. Daftar Media Cetak Aktif di Kabupaten mandailing Natal Tahun 2024.....	25
Tabel 8. Saluran Televisi Nasional di Kabupaten Mandailing Natal	26
Tabel 9. Saluran Radio di Kabupaten Mandailing Natal	26
Tabel 10. Media Online di Kabupaten Mandailing Natal.....	27
Tabel 11. Media Online yang Dikelola Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal	28
Tabel 12. Alamat Situs Resmi dan Email Organisasi Perangkat Daerah.....	29
Tabel 13. Nama dan Alamat Aplikasi Organisasi Perangkat Daerah	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Peta Wilayah Administrasi Kabupaten Mandailing Natal	5
Gambar 2 Lokasi Dinas Komunikasi dan Informatika	9
Gambar 3 Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika	9
Gambar 4 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika	17

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Mandailing Natal Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mandailing Natal dan Peraturan Bupati Mandailing Natal Nomor 51 Tahun 2016 yang kemudian dilakukan penyesuaian menjadi Peraturan Bupati Mandailing Natal Nomor 105 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal.

Berdasarkan Peraturan Bupati Mandailing Natal Nomor 105 Tahun 2022, Kedudukan Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, urusan pemerintahan statistik dan urusan pemerintahan persandian yang menjadi kewenangan daerah. Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian serta tugas pembantuan yang terdiri dari:

- a. perumusan kebijakan bidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian
- b. pelaksanaan kebijakan bidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- e. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

Salah satu urusan pemerintahan yang ditangani oleh Dinas Komunikasi dan Informatika adalah statistik dengan outputnya adalah Data Statistik Sektoral Daerah. Data Statistik Sektoral Daerah adalah statistik yang pemanfaatannya ditujukan untuk memenuhi kebutuhan instansi tertentu (Pemerintah Daerah) dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan yang merupakan tugas pokok Pemerintah Daerah yang bersangkutan. Data memiliki peran penting dalam pengambilan keputusan. Data sangat diperlukan dalam perencanaan pembangunan dan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas perencanaan.

Data Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal selalu dibutuhkan setiap tahunnya dalam peningkatan perencanaan pembangunan dibidang komunikasi dan informatika sehingga perlu dilakukan pengumpulan data-data tersebut untuk memudahkan

penggunaannya. Untuk itu perlu penyusunan dokumen **Profil Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal** yang akan disusun secara berkala setiap tahun dimana data-data didalamnya berupa data kompilasi yang diambil dari dinas/instansi yang berwenang termasuk Dinas Komunikasi dan Informatika.

Profil komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal merupakan salah satu kegiatan penyelenggaraan statistik sektoral oleh pemerintah daerah yang dalam hal ini Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal.

Penyusunan publikasi ini diupayakan untuk menghasilkan data statistik sektoral secara berkesinambungan sebagai bagian dari perencanaan pembangunan daerah, khususnya bagi kepentingan diseminasi kepada masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya. Penyusunan profil komunikasi dan informatika ini tidak terlepas dari tugas pokok Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal dalam meningkatkan kualitas Penyelenggaraan Statistik Sektoral di lingkup daerah kabupaten dan penyelenggaraan pelayanan dan penyampaian Informasi melalui Publikasi baik media cetak maupun media elektronik. Data yang tersaji dalam profil ini berupa tabel dan dijelaskan melalui narasi untuk memudahkan pemahaman kepada pengguna.

2.1 Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan ini adalah menyusun Profil Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal untuk memenuhi ketersediaan data yang valid dan informatif mengenai komunikasi dan informatika bagi kebutuhan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya. Data-data tersebut juga dapat dijadikan sebagai dasar perencanaan untuk pengambilan kebijakan dibidang komunikasi dan informatika Kabupaten Mandailing Natal sehingga diharapkan kebijakan tersebut dapat bermanfaat dan tepat sasaran karena berbasis data.

Tujuan dari penyusunan Profil Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal adalah:

1. Menjabarkan profil dan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal;
2. Mengidentifikasi dan mengumpulkan data-data komunikasi dan informatika di wilayah Kabupaten Mandailing Natal;
3. Menyajikan data-data tersebut dalam bentuk tabel dan melakukan analisis berupa narasi;
4. Melakukan desiminasikan hasil untuk diketahui masyarakat serta pemangku kepentingan lainnya

BAB II. DASAR HUKUM DAN KETENTUAN UMUM

3.1 Dasar Hukum

Dasar Hukum Penyusunan Profil Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal adalah:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
6. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 09 tahun 2009 tentang Penyelenggaraan statistik sektoral oleh Pemerintah Daerah.
7. Peraturan Bupati Mandailing Natal Nomor 14 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika
8. Peraturan Bupati Kabupaten Mandailing Natal Nomor 52 Tahun 2023 tentang Satu Data Kabupaten Mandailing Natal

2.2 Ketentuan Umum

Ketentuan umum yang dimaksudkan pada dokumen Profil Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal ini menyangkut konsep dan definisi adalah sebagai berikut:

1. Jumlah penduduk yaitu jumlah Warga Negara Indonesia (WNI) dan orang asing yang bertempat tinggal di wilayah indonesia dan telah menetap/berniat menetap selama minimal 1 tahun.
2. Penduduk yang memiliki HP yaitu Penduduk yang memiliki/menggunakan HP Pribadi.
3. Rumah Tangga yaitu satu atau lebih orang yang tinggal bersama-sama disebuah tempat tinggal dan juga berbagi makanan atau akomodasi hidup, dan bisa terdiri dari satu keluarga atau sekelompok orang.
4. Jumlah rumah tangga dengan akses internet yaitu salah satu anggota dalam rumah tangga memiliki akses internet (wifi, smartphone, dan sebagainya).

5. Jumlah rumah tangga yang memiliki komputer pribadi yaitu salah satu anggota dalam rumah tangga memiliki komputer (PC,Laptop) yang masih dapat digunakan.
6. Lokasi menara yaitu lokasi bangunan khusus yang berfungsi sebagai sarana penunjang untuk menempatkan Peralatan telekomunikasi yang mendesain atau bentuk kontraksinya disesuaikan untuk keperluan Penyelenggaraan telekomunikasi.
7. Titik Koordinat Mengarah yaitu titik yang didapatkan dari hasil perpotongan dan garis latitude (lintang) dengan garis bujur (latitude) sehingga akan menunjukkan lokasi menara.
8. Kondisi Sinyal yaitu kekuatan sinyal pada pangkat seluler yang dapat digolongkan menjadi kuat, lemah dan tidak ada sinyal.
9. Operator layanan yaitu Penyediaan layanan seluler yang tersedia untuk Pengguna telepon seluler seperti, Telkomsel, Axis, Tree.

BAB III. GAMBARAN UMUM KABUPATEN MANDAILING NATAL

Kabupaten Mandailing Natal dalam konstelasi regional berada di bagian selatan wilayah Provinsi Sumatera Utara yang secara astronomis terletak pada $0^{\circ}10^{\circ}$ - $1^{\circ}50^{\circ}$ Lintang Utara dan $98^{\circ}50^{\circ}$ - $100^{\circ}10^{\circ}$ Bujur Timur dengan ketinggian 0-2.145 m di atas permukaan laut. Kabupaten ini merupakan bagian paling selatan dari Provinsi Sumatera Utara dan berbatasan langsung dengan Provinsi Sumatera Barat. Kabupaten dengan ibukota Panyabungan ini memiliki luas wilayah perencanaan ± 653.542 Ha (luas berdasarkan digitasi peta Rupa Bumi Indonesia tahun 2014).

Secara administratif, letak geografis Kabupaten Mandailing Natal berbatasan dengan Kabupaten Tapanuli Selatan dan Kabupaten Padang Lawas di sebelah Utara; Provinsi Sumatera Barat di sebelah Timur; Samudra Hindia di sebelah Barat dan Provinsi Sumatera Barat di sebelah Selatan. Batas wilayah administrasi Kabupaten Mandailing Natal dapat dilihat pada gambar berikut:

Gambar 1 Peta Wilayah Administrasi Kabupaten Mandailing Natal



Sumber: RTRW Kabupaten Mandailing Natal 2016-2036

Tabel 1. Luas Wilayah dan Administrasi Kabupaten Mandailing Natal

No	Kecamatan	Ibukota	Luas Wilayah Perencanaan (Ha)	Jumlah Desa	Jumlah Kelurahan
1.	Siabu	Siabu	28.178	26	2
2.	Panyabungan	Panyabungan	22.968	30	9
3.	Kotanopan	Kotanopan	29.134	34	2
4.	Batang Natal	Muarasoma	78.268	30	1
5.	Muarasipongi	Pasar Muarasipongi	13.334	15	1
6.	Natal	Natal	79.402	28	2
7.	Batahan	Pasar Batahan	35.097	17	1
8.	Muara Batang Gadis	Singkuang	174.625	14	-
9.	Bukit Malintang	Malintang Jae	5.865	11	-
10.	Panyabungan Utara	Mompang Jae	5.655	11	1
11.	Panyabungan Timur	Gunung Baringin	35.362	14	1
12.	Panyabungan Selatan	Tano Bato	7.732	10	1
13.	Panyabungan Barat	Longat	7.710	9	1
14.	Lembah Sorik Marapi	Pasar Maga	3.111	8	1
15.	Tambangan	Laru Lombang	14.269	19	1
16.	Ulu Pungkut	Huta Godang	26.255	12	1
17.	Lingga Bayu	Simpang Gambir	23.198	17	2
18.	Ranto Baek	Manisak	18.541	18	-
19.	Sinunukan	Sinunukan III	14.112	14	-
20.	Huta Bargot	Bangun Sejati	10.266	14	-
21.	Pakantan	Pakantan	10.761	8	-
22.	Puncak Sorik Marapi	Sibanggor Tonga	4.917	11	-
23.	Naga Juang	Banua Simanosor	4.783	7	-
Jumlah			653.542	377	27

Sumber: RTRW Kabupaten Mandailing Natal 2016-2036

3.1 Kondisi Topografi

Kabupaten Mandailing Natal terdiri dari gugusan pegunungan dan perbukitan yang dikenal dengan Bukit Barisan di beberapa kecamatan, juga daerah pesisir/daerah pantai di Kecamatan Batahan, Kecamatan Natal dan Kecamatan Muara Batang Gadis. Daerah Kabupaten Mandailing Natal dibedakan menjadi 3 (tiga) bagian, yaitu:

1. Dataran rendah merupakan daerah pesisir, kemiringan 00-20 seluas 160.500 Ha (24,24%)
2. Daerah/dataran landai, kemiringan 20-150 seluas 35.879 Ha (5,49%);
3. Dataran Tinggi, kemiringan 150-400. Dataran tinggi terdiri 2 dari jenis, yaitu:
 - a. Daerah perbukitan, kemiringan 150-200 seluas 110.513 Ha (16,91%);
 - b. Daerah pegunungan, kemiringan 200-400 seluas 348.599 Ha (53,34%).

3.2 Kondisi Klimatologi

Tinggi rendahnya suhu udara dipengaruhi oleh ketinggian daerah di atas permukaan laut. Daerah Mandailing Natal yang terletak pada ketinggian antara 0-1.315 meter di atas permukaan laut mengakibatkan suhunya berkisar antara 23⁰C sampai 32⁰C dengan kelembaban antara 80-85 %.

3.3 Kondisi Geologi

Kondisi geologi di Kabupaten Mandailing Natal cukup kompleks, dengan jenis batuan yang berumur mulai dari Permokarbon sampai dengan Resen, terdiri dari berbagai jenis litologi mulai dari batuan beku, batuan metamorf dan batuan sedimen, memungkinkan Kabupaten Mandailing Natal ini memiliki berbagai jenis bahan galian, terutama non-logam, yang beberapa jenis diantaranya cukup prospek untuk dikembangkan, seperti bahan galian granit, lempung, batu gamping, sirtu, tras, batu apung, batu sabak dan kuarsit.

Jenis batuan paling banyak terdapat pada Formasi Paleogen mayoritas terdapat di Kecamatan Muara Batang Gadis. Jenis batuan permokarbon mayoritas terdapat di Kecamatan Natal, Siabu, Panyabungan, sebagian terdapat di Kecamatan Kotanopan dan Kecamatan Muarasipongi. Jenis formasi Andesit Muda mayoritas terdapat di Kecamatan Batang Natal dan Kecamatan Kotanopan. Sedangkan jenis batuan yang paling sedikit adalah jenis batuan diabas.

3.4 Kondisi Hidrologi

Potensi hidrologi cukup penting untuk menunjang pembangunan, baik untuk kepentingan irigasi, air minum, sanitasi, transportasi, maupun untuk kepentingan lainnya. Sumber air yang terdapat di Kabupaten Mandailing Natal bagi kebutuhan tersebut di atas berasal dari mata air dan sungai. Di wilayah Mandailing Natal terdapat beberapa DAS yang besar, diantaranya adalah:

- a. DAS Batang Gadis : 313.845,08 Ha (53,32%)
- b. DAS Batang Batahan : 103.540,32 Ha (17,59%)
- c. DAS Batang Natal : 76.091,90 Ha (12,93%)
- d. DAS Batang Tabuyung : 48.152,84 Ha (8,18%)
- e. DAS Batang Bintuas : 32.266,58 Ha (5,48%)
- f. DAS Batang Toru : 14.665,83 Ha (2,49%)

3.5 Demografi

Pertumbuhan penduduk yang terjadi di Kabupaten Mandailing Natal merupakan konsekuensi dari tingkat kelahiran dan kematian yang terjadi di masyarakat. Selain itu juga dipengaruhi oleh faktor perpindahan penduduk yang datang (migrasi masuk) maupun perpindahan penduduk ke luar daerah (migrasi keluar).

Jumlah penduduk Kabupaten Mandailing Natal mengalami peningkatan dari tahun ke tahun, pada tahun 2016 jumlah penduduk Kabupaten Mandailing Natal sebanyak 435.303 ribu jiwa dan pada tahun 2023 bertambah menjadi 496.975 ribu jiwa.

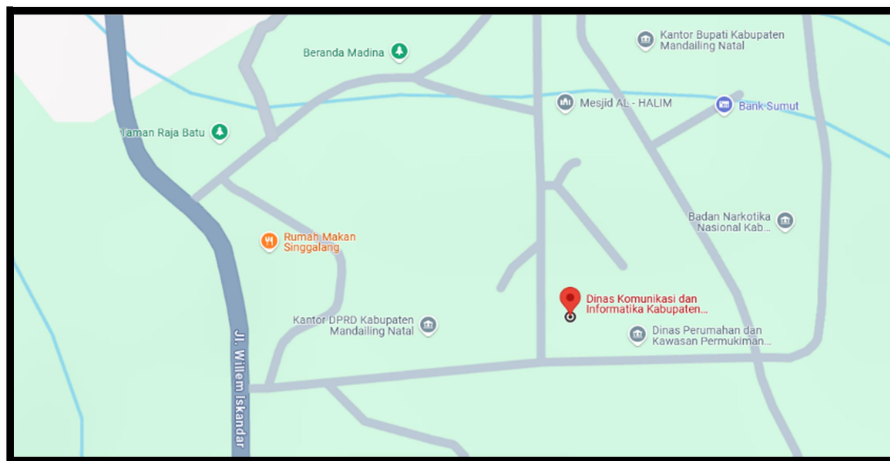
BAB IV. GAMBARAN UMUM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

4.1 Lokasi Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika

Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika beralamat di Komplek Perkantoran Payaloting Desa Parbangunan Kecamatan Panyabungan Kabupaten Mandailing Natal. Alamat e-mail Dinas Komunikasi dan Informatika Info@diskominfo.madina.go.id dan Website: www.diskominfo.go.id.

Jarak tempuh ibu kota Provinsi Sumatera Utara, ke Panyabungan diperkirakan sekitar ± 444 km hingga ± 466 km tergantung pada rute yang ditempuh, sedangkan jarak dari ibu kota Provinsi Sumatera Barat ke Dinas Komunikasi dan Informatika ± 308 km.

Gambar 2 Lokasi Dinas Komunikasi dan Informatika



Gambar 3 Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika



5. Visi dan Misi

Visi Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2021-2026 yaitu “Akselerasi Pembangunan Menuju Mandailing Natal yang Mandiri, Kompetitif, Berkeadilan dan Bermartabat”. Dalam pencapaian Visi tersebut ditetapkan 7 (tujuh) Misi Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2021-2026 yaitu:

1. Meningkatkan Ekonomi di bidang agrikultur, industri dan pariwisata berlandaskan kearifan lokal sehingga terwujud kebijakan yang inklusif dan berkelanjutan;
2. Meningkatkan Fasilitas Umum termasuk Infrastruktur jalan raya, jalan desa, balai kecamatan dan pusat olahraga;
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia melalui revolusi belajar-mengajar dan pelatihan social menuju perubahan dan konsumtif menjadi produktif;
4. Memperbaiki Gaya Hidup dan Kualitas Lingkungan serta meningkatkan literasi kesehatan menuju Mandailing Natal sehat insannya bersih alamnya;
5. Memperkokoh Budaya Mandailing Natal melalui penambahan mata pelajaran, kuliner dan event tahunan;
6. Meningkatkan Efektifitas dan Transparansi Tata Kelola Pemerintahan sehingga terwujud kepemimpinan yang meritokratif dan terbuka;
7. Meningkatkan Sinergi dengan Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat demi akselerasi pembangunan Mandailing Natal.

Keterkaitan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika dengan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih terfokus pada misi kedua yaitu “Meningkatkan Fasilitas Umum termasuk Infrastruktur jalan raya, jalan desa, balai kecamatan dan pusat olahraga” dan misi keenam yaitu “Meningkatkan Efektifitas dan Transparansi Tata Kelola Pemerintahan sehingga terwujud kepemimpinan yang meritokratif dan terbuka“. Sesuai RPJMD Kabupaten Mandailing Natal tahun 2021 – 2026 pada misi kedua dan keenam urusan bidang komunikasi dan informasi dengan tujuan dan sasaran sebagaimana tergambar pada tabel 2 berikut:

Tabel 2. Misi, Tujuan, Sasaran dan Indikator RPJMD Kabupaten Mandailing Natal 2021-2026 Berkaitan dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal

RPJMD Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2021-2026			
Misi 2 : Meningkatkan Fasilitas Umum Termasuk Infrastruktur Jalan Raya, Jalan Desa Balai Kecamatan dan Pusat Olahraga			
Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan
Mewujudkan pertumbuhan dan pemerataan pembangunan infrastruktu yang berkelanjutan	Meningkatnya layanan jaringan energi dan telekomunikasi	Jumlah Desa Yang Tidak Terjangkau Akses Telekomunikai	Jumlah
Misi 6 : Meningkatnya Efektifitas dan Transparansi Tata Kelola Pemerintahan sehingga Terwujud Kepemimpinan yang Meritokratif dan Terbuka			
Mewujudkan pelaksanaan reformasi birokrasi	Terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik	Indeks e-government	Indeks

4.3 Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika berdasarkan Peraturan Bupati Mandailing Natal Nomor 105 tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika adalah sebagai berikut:

Kepala Dinas

- (1) Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, statistik dan persandian serta tugas pembantuan.
- (2) Untuk melaksanakan tugasnya, Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi:
 - a. Perumusan kebijakan bidang komunikasi dan informatika, statistik, dan persandian;
 - b. Pelaksanaan kebijakan bidang komunikasi dan informatika, statistik, dan persandian;
 - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
 - d. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
 - e. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

Sekretariat

- (1) Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan penatausahaan dibidang perencanaan, pelaporan, keuangan, serta umum dan kepegawaian Dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- (2) Untuk menjalankan tugasnya, Sekretariat menyelenggarakan fungsi:
 - a. penyiapan rumusan kebijakan yang berkaitan dengan kesekretariatan meliputi perencanaan, umum dan kepegawaian, serta keuangan;
 - b. penyiapan rencana dan program kerja sekretariat mengacu kepada rencana pembangunan jangka menengah Daerah, sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
 - c. penyusunan bahan perumusan kebijakan dan program dibidang komunikasi dan informatika;
 - d. pengawasan kinerja pegawai dan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Sekretaris Dinas;
 - e. penyiapan bimbingan dan pembinaan kepada bawahannya dilingkup kesekretariatan meliputi perencanaan, umum dan kepegawaian, serta keuangan untuk meningkatkan kinerja pegawai;
 - f. penyiapan pelapora dan evaluasi pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan kesekretariatan meliputi perencanaan, umum dan kepegawaian, serta keuangan;
 - g. pengelolaan administrasi dinas yang berkaitan dengan kesekretariatan meliputi perencanaan, umum dan kepegawaian, serta keuangan;
 - h. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang-bidang di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika;
 - i. pelaksanaan monitoring serta evaluasi organisasi dan tata laksana; dan
 - j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- (1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan bahan koordinasi, perumusan kebijakan, serta pelaksanaan urusan umum dan administrasi kepegawaian Dinas.
- (2) Tugasnya meliputi:
 - a. merencanakan kegiatan lingkup Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan program Sekretariat Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 - b. melaksanakan pengelolaan jasa surat menyurat pada Dinas;
 - c. melaksanakan pengadaan, pemeliharaan sarana dan prasarana Dinas;
 - d. melaksanakan urusan kehumasan, keprotokolan dan pelayanan informasi kepada masyarakat dan media massa;
 - e. memfasilitasi pelaksanaan peningkatan disiplin pegawai Dinas;
 - f. melaksanakan urusan administrasi kepegawaian Dinas dalam penerbitan

- kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, kenaikan jabatan dan administrasi lainnya;
- g. mempersiapkan dan memproses administrasi kinerja pegawai dinas setiap tahunnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- h. melaporkan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugasnya kepada sekretaris;
- i. melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

Bidang Aplikasi Informatika

- (1) Bidang Aplikasi Informatika mempunyai tugas membantu Kepala Dinas melaksanakan penyusunan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan kebijakan dibidang aplikasi informatika, perumusan program bidang aplikasi informatika sesuai dengan rencana kerja Dinas.
- (2) Untuk melaksanakan tugasnya, Bidang Aplikasi Informatika menyelenggarakan fungsi:
 - a. penyiapan rumusan kebijakan teknis bidang aplikasi informatika;
 - b. penyiapan rencana dan program kegiatan bidang aplikasi informatika;
 - c. penyiapan pengendalian dan pengawasan kegiatan bidang aplikasi informatika;
 - d. penyiapan bimbingan teknis pelaksanaan program kegiatan bidang aplikasi informatika; dan
 - e. pengelolaan administrasi bidang pengelolaan administrasi bidang aplikasi informatika.

Bidang Statistik

- (1) Bidang Statistik mempunyai tugas membantu Kepala Dinas melaksanakan penyusunan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan kebijakan dibidang statistik, melaksanakan perumusan kebijakan program bidang statistik.
- (2) Untuk melaksanakan tugasnya, Bidang Statistik menyelenggarakan fungsi:
 - a. penyiapan rumusan kebijakan teknis bidang statistik;
 - b. penyiapan rencana dan program bidang statistik;
 - c. penyiapan pengendalian kegiatan bidang statistik;
 - d. penyiapan bimbingan kegiatan bidang statistik;
 - e. pengelolaan administrasi kegiatan bidang statistik.

Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

- (1) Bidang Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai tugas membantu Kepala Dinas melaksanakan penyusunan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan kebijakan dibidang informasi dan komunikasi publik, merumuskan program bidang informasi publik, Komunikasi publik, dan layanan kemitraan informasi dan Komunikasi publik sesuai rencana kerja Dinas.
- (2) Untuk melaksanakan tugasnya, Bidang Informasi dan Komunikasi Publik menyelenggarakan fungsi:
 - a. penyiapan rumusan kebijakan teknis bidang informasi dan komunikasi publik;
 - b. penyiapan rencana dan program bidang informasi dan komunikasi publik;
 - c. penyiapan pengendalian kegiatan bidang informasi dan komunikasi publik;
 - d. penyiapan bimbingan kegiatan bidang informasi dan komunikasi publik;
 - e. pengelolaan administrasi kegiatan bidang informasi dan komunikasi publik.

Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi

- (1) Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi mempunyai tugas membantu Kepala Dinas melaksanakan penyusunan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan kebijakan, perumusan kebijakan program bidang infrastruktur teknologi informasi dan Komunikasi.
- (2) Untuk menyelenggarakan tugasnya, Bidang Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi, menyelenggarakan fungsi:
 - a. penyiapan rumusan kebijakan teknis bidang infrastruktur teknologi informasi dan Komunikasi;
 - b. penyiapan rencana dan program bidang infrastruktur teknologi informasi dan Komunikasi;
 - c. penyiapan pengendalian kegiatan bidang infrastruktur teknologi informasi dan Komunikasi;
 - d. penyiapan bimbingan kegiatan bidang infrastruktur teknologi informasi dan Komunikasi;
 - e. pengelolaan administrasi kegiatan bidang infrastruktur teknologi informasi dan Komunikasi.

Unit Pelaksana Teknis Dinas

- (1) Untuk melaksanakan tugas-tugas teknis yang menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas dapat dibentuk Unit Pelaksana Teknis Dinas.
- (2) Pembentukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi UPTD , ditetapkan lebih lanjut dengan Peraturan Bupati tersendiri sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- (3) UPTD dipimpin oleh Kepala UPTD yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

UPTD dibentuk setelah mendapat persetujuan tertulis dari Gubernur sebagai wakil pemerintah pusat di daerah.

Kelompok Jabatan Fungsional

- (1) Pada Dinas dapat ditetapkan Kelompok Jabatan Fungsional berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Jumlah dan jenis jabatan fungsional dimaksud ditentukan berdasarkan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja.

Tugas Jabatan Fungsional:

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional melaksanakan tugas secara profesional sesuai dengan keahlian dan/atau keterampilan masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Dalam pelaksanaan tugas kelompok jabatan fungsional dapat bekerja secara individu dan/atau dalam tim kerja untuk mendukung pencapaian tujuan dan kinerja organisasi.
- (3) Tim kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri atas:
 - a. ketua tim;
 - b. anggota tim.
- (4) Ketua tim berasal dari pejabat fungsional yang ditugaskan oleh pimpinan unit organisasi dengan memperhatikan kompetensi dan keahlian sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan tugas.
- (5) Ketua tim melaksanakan mekanisme koordinasi dan pengelolaan kegiatan sesuai dengan bidang tugasnya.
- (6) Dalam hal tidak terdapat pejabat fungsional, pimpinan unit organisasi dapat menugaskan pejabat pelaksana menjadi ketua tim kerja.
- (7) Penugasan Pejabat pelaksana sekurang-kurangnya berpangkat/golongan ruang Penata Muda Tingkat I / III.b.
- (8) Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan tugas dan penugasan kelompok jabatan fungsional dan/atau pejabat pelaksana dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tata Kerja Umum

- (1) Dalam melaksanakan tugasnya, setiap pimpinan dan unit organisasi serta Kelompok Jabatan Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan masing-masing maupun antar satuan organisasi di lingkungan Dinas, serta dengan instansi lain di luar Dinas sesuai dengan tugas masing-masing.
- (2) Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan apabila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Setiap pimpinan satuan organisasi dalam lingkungan satuan kerja bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahannya masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.
- (4) Kepala Dinas baik teknis operasional maupun teknis administratif berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah dan dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan hubungan fungsional dengan instansi yang berkaitan dengan fungsinya.

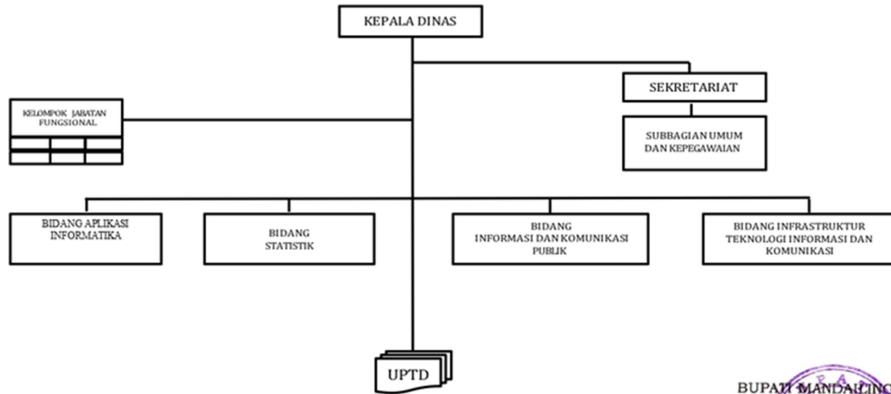
Pelaporan

- (1) Kepala Dinas wajib memberikan laporan yang akurat tentang pelaksanaan tugasnya secara teratur, jelas serta tepat waktu kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- (2) Setiap pimpinan satuan organisasi di lingkungan Dinas wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab kepada atasannya masing-masing serta memberikan laporan tepat pada waktunya.
- (3) Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dari bawahan, wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan pertimbangan lebih lanjut serta untuk memberi petunjuk kepada bawahan.
- (4) Pengaturan mengenai jenis laporan dan cara penyampaiannya, berpedoman kepada peraturan perundang-undangan.

4.4 Struktur Organisasi

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI MANDAILING NATAL
NOMOR 105 TAHUN 2022
TENTANG
KEDUDUKAN SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN
FUNGSI, SERTA TATA KERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



BUPATI MANDAILING NATAL,

MUHAMMAD JABAR SUHAIRI NASUTION

Gambar 4 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika

BAB V. ANALISIS KOMPILASI PRODUK ADMINISTRASI DATA TELEKOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

1.1 Persentase Penduduk Berumur 5 Tahun ke Atas Menurut Karakteristik dan Penggunaan Teknologi Informasi

Hasil perhitungan Persentase rumah tangga yang memiliki HP, rumah tangga dengan Akses Internet dan rumah tangga yang memiliki komputer pribadi adalah jumlah rumah tangga yang memiliki komputer pribadi pada saat pendataan tahun 2024. Persentase penduduk berumur 5 tahun ke atas menurut karakteristik dan penggunaan teknologi informasi dalam tiga bulan* terakhir pada waktu pencacahan di Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2024 dari hasil perhitungan BPS Kabupaten Mandailing Natal seperti terlihat pada tabel 3 berikut.

Tabel 3. Persentase Penduduk Berumur 5 Tahun ke Atas Menurut Karakteristik dan Penggunaan Teknologi Informasi dalam Tiga Bulan* Terakhir di Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2024

Variabel	2024
Memiliki/Menguasai Telepon Seluler (HP)/Nirkabel	53.6
Pernah Menggunakan Komputer (PC/ Desktop, Laptop/ Notebook, Tablet)	6.10
Pernah Menggunakan Telepon Seluler (HP)/ Nirkabel atau Komputer (PC/ Desktop, Laptop/ Notebook, Tablet)	67.74
Pernah Menggunakan Internet (Termasuk Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Whatsapp, dll)	55.47

*Catatan: *Tiga Bulan terakhir pada waktu pencacahan*

Sumber: - BPS, Statistik kesejahteraan Rakyat

- BPS, Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas) Maret

- BPS, Kabupaten Mandailing Natal

Variabel teknologi yang disurvei terdiri dari masyarakat yang memiliki/menguasai Telepon Seluler (HP)/Nirkabel, pernah menggunakan komputer (PC/ Desktop, Laptop/ Notebook, Tablet), pernah menggunakan Telepon Seluler (HP)/Nirkabel atau Komputer (PC/ Desktop, Laptop/ Notebook, Tablet) dan pernah menggunakan internet (Termasuk Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, Whatsapp, dll).

5.2 Menara Telekomunikasi

Tower Menara Telekomunikasi di Kabupaten Mandailing Natal sebanyak 15 Unit milik Telkomsel. Tower BTS (Base Transceiver Station) adalah infrastruktur telekomunikasi yang berfungsi untuk mendukung komunikasi nirkabel antara perangkat seluler dan jaringan operator. Tower ini biasanya berbentuk tiang tinggi yang ditempatkan di lokasi strategis untuk memaksimalkan jangkauan sinyal sebagai pusat transmisi sinyal antara perangkat seluler dan jaringan telekomunikasi. Berikut ini data menara telekomunikasi milik Telkomsel yang ada di Kabupaten Mandailing Natal.

Tabel 4. Data Menara Telekomunikasi Milik PT Telkom di Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2024

NO	SITE ID	SITE NAME	TINGGI TOWER	PEMILIK TOWER	ALAMAT
1	PSP901	Malintang Jae	72	TELKOMSEL	Jl. Sidempuan /Panyabungan Desa Sidojadi Kec. Bukit Malintang Kab. Madinah
2	PYB216	Panyabungan	72	TELKOMSEL	Jl. Williem Iskandar, Gg. Pidoli Dolok, Kec. Panyabungan, Kab. Madina
3	PYB601	Panyabungan	72	TELKOMSEL	Jl. Williem Iskandar Desa Pidoli Lombang Kec. Panyabungan Kab. Madina
4	PYB605	Silidah	72	TELKOMSEL	Jl. Pembangunan No. 24 Desa Pasr Baru Batahan Kec. Batahan Kab. Madina
5	PYB607	Batahan	62	TELKOMSEL	Desa Pasar I Singkuang Kec. Muara Batang Gadis Kab. Mandailing Natal
6	PYB613	Muara Batang Gadis	62	TELKOMSEL	Jl. Bhakti Abri Desa Panyabungan Julu Kec. Panyabungan Kab. Madina
7	PYB617	Williem Panyabungan	72	TELKOMSEL	Jl. Panyabungan Pandan Desa Parbangunan Kec. Panyabungan Kab. Madina
8	PYB619	Kantor Bupati Madina	72	TELKOMSEL	Desa Bintangan Bejangkar Baru Kec. Sinunukan Kab. Mandailing Natal
9	PYB622	Sinunukan	72	TELKOMSEL	Desa Sibanggor Tonga, Kec. Puncak Sorik Marapi, Kab. Mandailing Natal
10	PYB628	Puncak Sorik Marapi	72	TELKOMSEL	Bukit Simungkuk Rt.03 Rw.02 Kel. Pasar 1 Natal Kec. Natal, Kab. Madina
11	PYB792	PYB792W	62	TELKOMSEL	Jl. Desa Gunung Tua Sm Kec. Kotanopan Kab. Mandailing Natal

NO	SITE ID	SITE NAME	TINGGI TOWER	PEMILIK TOWER	ALAMAT
12	PYB793	Repeater Muara Sipongi	72	TELKOMSEL	Muara Sipongi Kec. Muara Sipongi Kab. Mandailing Natal
13	PYB927	Repeater Aek Manyuruk	72	TELKOMSEL	Jl. Aek Manyuruk Desa Aek Manyuruk Kec. Lingga Bayu Kab. Mandailing Natal
14	PYB957	Lingga Bayu	72	TELKOMSEL	Jl. Lingkungan / Rumah Sakit Desa Simpang Gambir Kec. Lingga Bayu Kab. Madina
15	PYB958	Sopotinjak	72	TELKOMSEL	Belok Godang Desa Sopotinjak Kec. Batang Natal Kab. Mandailing Natal

Menara Telekomunikasi milik Telkomsel dilingkungan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal ada sebanyak 15 (lima belas) menara yang tersebar diseluruh kecamatan se-Kabupaten Mandailing Natal yaitu: Panyabungan sebanyak 5 (lima) menara, Kecamatan Batahan 1 (satu) menara, Kecamatan Muara Batang Gadis 1 (satu) menara, Kecamatan Sinunukan 1 (satu) menara, Kecamatan Puncak Sorik Marapi 1 (satu) menara, Kecamatan Batang Natal 1 (satu menara), Kecamatan Kotanopan 1 (satu) menara, Kecamatan Muara Sipongi 1 (satu) menara, Kecamatan Lingga Bayu 2 (dua) menara dan Kecamatan Batang Natal 1 (satu) menara.

5.3 Kondisi Layanan Telekomunikasi Seluler Menggunakan Tower Macro Cell

Tabel 5. Data Tower Macro Cell Kabupaten Mandailing Natal

NO	KEL/DESA	KECAMATAN	TIPE SITE	OPERATOR SELULER	MEDIA TRANSMISI SITE	NAMA POI
1	Aek Baru Jae	Batang Natal	Macro Cell	XL	Terrestrial	Kantor Desa Aek Baru Jae
2	Hatupangan	Batang Natal	Macro Cell	XL	Terrestrial	Kantor Desa Hatupangan
3	Huta Lancat	Pakantan	Macro Cell	XL	VSAT	Kantor Desa Huta Lancat
4	Simpang Banyak Jae	Ulu Pungkut	Macro Cell	XL	VSAT	Kantor Desa Simpang Banyak Jae
5	Simpang Banyak Julu	Ulu Pungkut	Macro Cell	XL	VSAT	Kantor Desa Simpang Banyak Julu
6	Guo Batu	Batang Natal	Macro Cell	XL	Terrestrial	Kantor Desa Guo Batu
7	Lubuk Bondar Pajang	Batang Natal	Macro Cell	XL	VSAT	Kantor Desa Lubuk Bondar Pajang

NO	KEL/DESA	KECAMATAN	TIPE SITE	OPERATOR SELULER	MEDIA TRANSMISI SITE	NAMA POI
8	Gunung Godang	Ranto Baek	Macro Cell	Telkomsel		Kantor Desa Gunung Godang
9	Panunggulan	Muara Batang Gadis	Macro Cell	Telkomsel	Terrestrial	Kantor Desa Panunggulan
10	Sale Baru	Muara Batang Gadis	Macro Cell	Telkomsel	Terrestrial	Kantor Desa Sale Baru
11	Sikapas	Muara Batang Gadis	Macro Cell	Telkomsel	Terrestrial	Kantor Desa Sikapas
12	Singkuang I	Muara Batang Gadis	Macro Cell	Telkomsel	Terrestrial	Kantor Desa Singkuang I
13	Singkuang II	Muara Batang Gadis	Macro Cell	Telkomsel	Terrestrial	Kantor Desa Singkuang II
14	Suka Makmur	Muara Batang Gadis	Macro Cell	Telkomsel	Terrestrial	Kantor Desa Suka Makmur
15	Tagilang Julu	Muara Batang Gadis	Macro Cell	Telkomsel	Terrestrial	Kantor Desa Tagilang Julu
16	Batahan II	Batahan	Macro Cell	IOH	VSAT	Kantor Desa Batahan II
17	Bulu Soma	Batang Natal	Macro Cell	IOH	VSAT	Kantor Desa Bulu Soma
18	Huta Bargot Nauli	Huta Bargot	Macro Cell	IOH	Terrestrial	Kantor Desa Huta Bargot Nauli
19	Batu Mundom	Muara Batang Gadis	Macro Cell	IOH	VSAT	Kantor Desa Batu Mundom
20	Hutaimbaru	Muara Batang Gadis	Macro Cell	IOH	VSAT	Kantor Desa Hutaimbaru
21	Lubuk Kapundung	Muara Batang Gadis	Macro Cell	IOH	VSAT	Kantor Desa Lubuk Kapundung
22	Lubuk Kapundung II	Muara Batang Gadis	Macro Cell	IOH	VSAT	Kantor Desa Lubuk Kapundung II
23	Manuncang	Muara Batang Gadis	Macro Cell	IOH	VSAT	Kantor Desa Manuncang
24	Ranto Panjang	Muara Batang Gadis	Macro Cell	IOH	VSAT	Kantor Desa Ranto Panjang
25	Banua Rakyat	Naga Juang	Macro Cell	IOH	Terrestrial	Kantor Desa Banua Rakyat
26	Sundutan Tigo	Natal	Macro Cell	IOH	Terrestrial	Kantor Desa Sundutan Tigo
27	Huta Padang	Pakantan	Macro Cell	IOH	VSAT	Kantor Desa Huta Padang
28	Huta Toras	Pakantan	Macro Cell	IOH	VSAT	Kantor Desa Huta Padang

NO	KEL/DESA	KECAMATAN	TIPE SITE	OPERATOR SELULER	MEDIA TRANSMISI SITE	NAMA POI
29	Pakantan Lombang	Pakantan	Macro Cell	IOH	VSAT	Kantor Desa Pakantan Lombang
30	Habincaran	Ulu Pungkut	Macro Cell	IOH	VSAT	Kantor Desa Habincaran
31	Huta Padang Up	Ulu Pungkut	Macro Cell	IOH	VSAT	Kantor Desa Huta Padang Up
32	Pastap	Tambangan	Macro Cell	IOH	VSAT	Kantor Desa Pastap
33	Batahan III	Batahan	Macro Cell	XL	Terrestrial	Kantor Desa Batahan III
34	Kuala Batahan	Batahan	Macro Cell	XL	Terrestrial	Kantor Desa Kuala Batahan
35	Aek Baru Julu	Batang Natal	Macro Cell	XL	Terrestrial	Kantor Desa Aek Baru Julu
36	Pagur	Panyabungan Timur	Macro Cell	XL	VSAT	Kantor Desa Pagur
37	Tolang	Ulu Pungkut	Macro Cell	XL	VSAT	Kantor Desa Tolang
38	Ampung Julu	Batang Natal	Macro Cell	XL	Terrestrial	Kantor Desa Ampung Julu
39	Banjar Malayu	Batang Natal	Macro Cell	XL	Terrestrial	Kantor Desa Banjar Malayu
40	Hadangkahan	Batang Natal	Macro Cell	XL	Terrestrial	Kantor Desa Hadangkahan
41	Muara Soma	Batang Natal	Macro Cell	XL	Terrestrial	Kantor Desa Muara Soma
42	Tarlola	Batang Natal	Macro Cell	XL	Terrestrial	Kantor Desa Tartola
43	Tornaincat	Batang Natal	Macro Cell	XL	Terrestrial	Kantor Desa Tornaincat
44	Simpang Koje	Lingga Bayu	Macro Cell	XL	Terrestrial	Kantor Desa Simpang Koje
45	Huta Julu	Pakantan	Macro Cell	XL	VSAT	Kantor Desa Huta Julu
46	Pakantan Dolok	Pakantan	Macro Cell	XL	VSAT	Kantor Desa Pakantan Dolok

Tower Macro Cell digunakan di beberapa daerah di Kabupaten Mandailing Natal, terutama daerah terpencil untuk mendukung kualitas jaringan komunikasi seluler. Tower ini juga meningkatkan kualitas sinyal, yang membantu mengurangi masalah seperti terputusnya panggilan, kecepatan internet yang rendah, atau akses jaringan yang lambat, terutama di daerah yang jauh dari pusat kota atau di luar cakupan stasiun pemancar kecil seperti di

Kecamatan Batang Natal, Pakantan, Ulu Pungkut, Ranto Baik, Muara Batang Gadis, Naga Juang, Natal, Tambangan, Batahan, Panyabungan Timur, dan Lingga Bayu.

5.4 Blank Spot

Tabel 6. Data Blank Spot di Kabupaten Mandailing Natal Tahun 2024

NO	Kecamatan	Kelurahan/Desa	Latitude	Longitude	Kawasan Hutan
1	Batahan	Muara Pertemuan	0.397967	99.217617	Tidak
2	Batahan	Sinunukan VI	0.4108721	99.2029584	Tidak
3	Batahan	Batahan IV	0.374150	99.264617	Tidak
4	Batahan	Pulau Tamang			
5	Batang Natal	Aek Holbung	0.706650	99.405850	Ya
6	Batang Natal	Aek Nabara	0.590015	99.411269	Ya
7	Lingga Bayu	Lancat	0.571733	99.259733	Tidak
8	Lingga Bayu	Pangkalan	0.596945	99.231079	Tidak
9	Ranto Baik	Dua Sepakat	0.533845	99.332007	Tidak
10	Ranto Baik	Gonting	0.510191	99.313526	Tidak
11	Ranto Baik	Lubuk Kancan	0.53371	99.331449	Tidak
12	Ranto Baik	Ranto Panjang	0.484236	99.29128	Tidak
13	Kotanopan	Muara Botung	0.6452333	99.80975	Tidak
14	Kotanopan	Batahan	0.575046	99.640851	Tidak
15	Kotanopan	Pagar Gunung	0.605548	99.662427	Tidak
16	Kotanopan	Usor Tulang	0.64925	99.78785	Tidak
17	Kotanopan	Sibio Bio	0.619410	99.684698	Tidak
18	Kotanopan	Simpang Tolang Julu	0.642222	99.680234	Tidak
19	Kotanopan	Patialo	0.686136	99.797045	Tidak
20	Kotanopan	Ujung Marisi	0.637826	99.685741	Tidak
21	Kotanopan	Muara Potan	0.674353	99.739212	Tidak
22	Kotanopan	Botung	0.6464833	99.81825	Tidak
23	Ulu Pungkut	Huta Rimbaru Up	0.616900	99.762000	Tidak
24	Ulu Pungkut	Patahajang	0.5856833	99.74605	Tidak
25	Ulu Pungkut	Simpang Duhu Dolok	0.55380746	99.72678001	Ya
26	Ulu Pungkut	Simpang Pining	0.5632167	99.7229667	Ya
27	Ulu Pungkut	Tolang	0.602500	99.747000	Tidak
28	Tambangan	Tambangan Tonga	0.72705	99.6534667	Tidak
29	Tambangan	Rao-Rao Lombang	0.708230	99.687594	Tidak
30	Tambangan	Pastap	0.6701667	99.6471	Tidak
31	Tambangan	Pastap Julu	0.6466667	99.6351833	Tidak
32	Lembah Sorik Marapi	Pangkat	0.743901	99.618856	Tidak
33	Puncak Sorik Marapi	Huta Baringin Julu			
34	Muara Sipongi	Aek Botung	0.622223	99.836072	Tidak
35	Muara Sipongi	Bandar Panjang Tuo	0.609341	99.844044	Tidak
36	Muara Sipongi	Limau Manis	0.5898167	99.93465	Tidak

NO	Kecamatan	Kelurahan/Desa	Latitude	Longitude	Kawasan Hutan
37	Muara Sipongi	Sibinail	0.662272	99.894832	Tidak
38	Muara Sipongi	Tamiang Mudo	0.679558	99.861414	Tidak
39	Muara Sipongi	Ranjo Batu			
40	Pakantan	Silogun	0.539421	99.950122	Tidak
41	Panyabungan	Aek Mata	0.8479833	99.6136833	Ya
42	Panyabungan	Siobon Jae	0.86641544	99.61289136	Ya
43	Panyabungan	Siobon Julu	0.8628833	99.6228333	Ya
44	Panyabungan	Sopo Batu	0.8835667	99.6032833	Ya
45	Panyabungan Timur	Aek Nabara	0.8510135	99.8916258	Ya
46	Panyabungan Timur	Hutabangun	0.7594578	99.7120949	Tidak
47	Panyabungan Timur	Huta Tinggi	0.7283029	99.7221462	Tidak
48	Panyabungan Timur	Sirangkap	0.7486484	99.7084531	Tidak
49	Panyabungan Timur	Pardomuan	0.7681836	99.6298386	Tidak
50	Panyabungan Timur	Banjar Lancat	0.7258434	99.7838774	Tidak
51	Muara Batang Gadis	Salebaru	0.822113	99.121058	Ya
52	Muara Batang Gadis	Tagilang Julu	0.895563	99.164671	Ya

Dari table data blank spot diatas dapat dianalisis bahwa masih terdapat wilayah yang tidak memiliki sinyal (area blank spot) akibat dari tidak adanya menara telekomunikasi sehingga membatasi pengguna layanan selular untuk melakukan komunikasi. Dari data tersebut dapat disimpulkan bahwa terdapat 52 desa yang tidak dapat mengakses seluruh operator layanan yakni Kecamatan Batahan 4 (empat) desa, Kecamatan Batang Natal 2 (dua) desa, Kecamatan Lingga Bayu 2 (dua) desa, Kecamatan Ranto baik 4 (empat) desa, Kecamatan Kotanopan 10 (sepuluh) desa, Kecamatan Ulu Pungkut 5 (lima) desa, Kecamatan Tambangan 4 (empat) desa, Kecamatan Lembah Sorik Marapi 1 (satu) desa, Kecamatan Puncak Sorik Marapi 1 (satu) desa, Kecamatan Muara Sipongi 6 (enam) desa, Kecamatan Pakantan 1 (satu) desa, Kecamatan Panyabungan 4 (empat) desa, Kecamatan Panyabungan Timur 6 (enam) desa, dan Kecamatan Muara Batang Gadis 2 (dua) desa. Daerah blank spot ini umumnya bukan wilayah hutan sehingga masyarakat terhalang dalam melaksanakan aktifitas sehari-harinya yang sangat membutuhkan jaringan internet.

5.5 Analisis Media Informasi

Pemerintah Daerah sering memanfaatkan media cetak, saluran radio lokal dan saluran televisi untuk menyampaikan informasi kepada masyarakat, seperti pengumuman program pemerintah, berita daerah, dan edukasi. Sedangkan Media Online merupakan Platform digital seperti situs web atau media sosial yang dikelola oleh Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal maupun pihak swasta dan media lokal menjadi sarana komunikasi utama untuk penyampaian informasi modern.

Media Informasi merupakan alat yang digunakan untuk mengumpulkan, menyusun, dan memberikan/menyampaikan informasi kepada orang lain atau kelompok/khalayak ramai yang merupakan hubungan dengan pihak luar. Media informasi dapat berupa media cetak, elektronik, atau visual.

5.5.1 Media Cetak

Tabel 7. Daftar Media Cetak Aktif di Kabupaten mandailing Natal Tahun 2024

NO	NAMA MEDIA CETAK	KETERANGAN
	<i>Harian</i>	
1	Central	Aktif
2	Harian Tabagsel	Aktif
	<i>Mingguan</i>	
3	Bidik Indonesia	Aktif
4	Bidik Kasus	Aktif
5	Haba Rakyat	Aktif
6	Madina Pos	Aktif
7	Gebrak	Aktif
8	Panji Demokrasi	Aktif
9	Mitra Poldasu	Aktif
10	Tabloid Warta Poldasu	Aktif
11	ICW Pos	Aktif
12	Pewarta	Aktif
13	Medan Ekspose	Aktif
14	Sumteng Pos	Aktif
15	Kabar Terdepan	Aktif
16	Proklamasi	Aktif
17	Pindo Merdeka	Aktif
18	Sangkakala	Aktif
19	Malintang Pos	Aktif

Media Cetak yang ada di Kabupaten Mandailing Natal yang tahun 2024 berupa koran atau surat kabar sebanyak 19 yang terdiri dari 2 media cetak harian atau surat kabar harian dan 17 media cetak mingguan atau surat kabar mingguan. Pada surat kabar harian informasi yang disampaikan berupa informasi seputar Kabupaten Mandailing Natal yang bersifat baru atau terkini. Media Cetak mingguan atau surat kabar mingguan yang biasanya disebut tabloid membeikan informasi seputar Kabupaten Mandailing Natal memuat liputan yang lebih mendalam yang disertai dengan berita hiburan.

5.5.2 Saluran Televisi

Tabel 8. Saluran Televisi Nasional di Kabupaten Mandailing Natal

NO	SALURAN TV	KETERANGAN
1	TVRI	-
2	TV ONE	-
3	Kompas TV	-
4	I News TV	-
5	Efarina TV	-

Saluran Televisi memberikan informasi berupa Audio Visual. Saluran Televisi yang memiliki kerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal untuk menyiarkan berita-berita seputar Kabupaten Mandailing Natal terdiri dari TVRI, TV One, Kompas TV, I News TV dan Efarina TV.

5.5.3 Saluran Radio

Tabel 9. Saluran Radio di Kabupaten Mandailing Natal

NO	SALURAN RADIO	KETERANGAN
1	Start FM	-
2	Mass FM	-
3	MNC Trijaya FM	-

Saluran Radio memberikan informasi berupa Audio. Saluran Radio Daerah yang ada di Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal untuk menyiarkan berita-berita seputar Kabupaten Mandailing Natal serta himbuan yang akan disebarluaskan oleh Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal kepada khalayak ramai terdiri dari Start FM, Mass FM dan MNC Trijaya FM.

5.4.4 Media Online

Tabel 10. Media Online di Kabupaten Mandailing Natal

NO	NAMA MEDIA ONLINE	KETERANGAN
1	Start News Channel	-
2	Waspada.id	-
3	LKBN Antara	-
4	Malintang Pos Online	-
5	Mandailing Online	-
6	Pena Sumut	-
7	Metro Online.co	-
8	Hayuaranet.id	-
9	Metro 7 News	-
10	Mohga News	-
11	Orbit Digital.Com	-
12	Fiksum News	-
13	Asa Berita	-
14	Data Post.id	-
15	Top Metro News	-
16	Manyota.id	-
17	Jarrak Pos	-
18	MonalisaTV.Com	-
19	Bulat.Co.id	-
20	Medan Merdeka.Com	-
21	Prioritas.co.id	-
22	BB Newsmadina.Com	-
23	Mata Telinga.Com	-
24	Lensa Peristiwa	-
25	Madina Pos.Com	-
26	Go Sumut	-
27	Lintas Medan.Com	-
28	Sentral Berita	-
29	Tangan Rakyat.Id	-
30	OK Medan.Com	-
31	Sumut 24.co	-
32	Harian Kriminal	-
33	Warta Mandailing	-

Media online merujuk pada platform atau saluran yang digunakan untuk menyampaikan informasi, berita, hiburan, atau konten lainnya melalui internet. Media ini bisa diakses menggunakan perangkat seperti komputer, ponsel, atau tablet, dan memungkinkan pengguna untuk mengakses berbagai jenis konten secara langsung, kapan saja, dan di mana saja.

Media online memungkinkan penyebaran informasi dengan cepat dan mudah, serta memberikan kebebasan bagi siapa saja untuk mengakses dan berbagi informasi tanpa batasan geografis atau waktu. Selain media online yang dikelola oleh pihak swasta, Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal juga memiliki media online yang dikelola sendiri yang berisikan informasi seputar aktivitas di Pemerintahan baik kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Bupati Mandailing Natal, Wakil Bupati, Ketua Tim Penggerak PKK, DPRD Kabupaten Mandailing Natal maupun kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk diketahui oleh masyarakat Kabupaten Mandailing Natal maupun khalayak ramai .

Tabel 11. Media Online yang Dikelola Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal

No	Nama Media Online	Keterangan
1	Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal	Facebook
2	app_kominfo_madina	Instagram
3	Pemerintah Kabupaten Mandailing Natal	Tik Tok

5.6 Analisis Layanan Informasi Organisasi Perangkat Daerah

Setiap Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Mandailing Natal sudah memiliki situs resmi sebagai wadah informasi dan layanan resmi yang dapat digunakan oleh Organisasi Perangkat Daerah. Disamping itu, Setiap Organisasi Perangkat Daerah juga memiliki email resmi untuk memudahkan komunikasi formal dengan pihak luar terutama dalam pengiriman surat menyurat dan informasi lain. Alamat Situs dan Email Organisasi Perangkat Daerah ini dibuat oleh Dinas Komunikasi dan Informatika serta dikelola masing-masing Organisasi Perangkat Daerah.

Tabel 12. Alamat Situs Resmi dan Email Organisasi Perangkat Daerah

NO	PERANGKAT DAERAH	Alamat Situs	Email
1	Sekretariat Daerah Kabupaten	https://setda.madina.go.id	setda@mail.madina.go.id
2	Sekretariat DPRD	https://setwan.madina.go.id	setwan@mail.madina.go.id
3	Inspektorat Daerah Kabupaten	https://inspektorat.madina.go.id	inspektorat@mail.madina.go.id
4	Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah	https://bapperida.madina.go.id	bapperida@mail.madina.go.id
5	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	https://bpkad.madina.go.id	bpkad@mail.madina.go.id
6	Badan Pendapatan Daerah	https://bapenda.madina.go.id	bapenda@mail.madina.go.id
7	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	https://bkpsdm.madina.go.id	bkpsdm@mail.madina.go.id
8	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	https://bpbd.madina.go.id	bpbd@mail.madina.go.id
9	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	https://kesbang.madina.go.id	kesbang@mail.madina.go.id
10	RSUD Panyabungan	https://rsud-panyabungan.madina.go.id	rsudpanyabungan@yahoo.co.id
11	Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran	https://satpol.madina.go.id	satpol@mail.madina.go.id
12	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	https://disdik.madina.go.id	disdik@mail.madina.go.id
13	Dinas Kesehatan	https://dinkes.madina.go.id	dinkes@mail.madina.go.id
14	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	https://pupr.madina.go.id	pupr@mail.madina.go.id
15	Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Serta Pertanahan	https://perkimnah.madina.go.id	perkimnah@mail.madina.go.id
16	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	https://dinsosp3a.madina.go.id	dinsosp3a@mail.madina.go.id
17	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah	https://diskopukm.madina.go.id	diskopukm@mail.madina.go.id
18	Dinas Tenaga Kerja	https://disnaker.madina.go.id	disnaker@mail.madina.go.id
19	Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	https://disp2kb.madina.go.id	disp2kb@mail.madina.go.id
20	Dinas Ketahanan Pangan	https://distapang.madina.go.id	distapang@mail.madina.go.id
21	Dinas Pertanian	https://distan.madina.go.id	distan@mail.madina.go.id
22	Dinas Lingkungan Hidup	https://dlh.madina.go.id	dlh@mail.madina.go.id

NO	PERANGKAT DAERAH	Alamat Situs	Email
23	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	https://disdukcapil.madina.go.id	disdukcapil@mail.madina.go.id
24	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	https://dpmd.madina.go.id	dpmd@mail.madina.go.id
25	Dinas Perhubungan	https://dishub.madina.go.id	dishub@mail.madina.go.id
26	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan	https://disperpus.madina.go.id	disperpus@mail.madina.go.id
27	Dinas Komunikasi Dan Informatika	https://diskominfo.madina.go.id	diskominfo@mail.madina.go.id
28	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	https://dpmptsp.madina.go.id	dpmptsp@mail.madina.go.id
29	Dinas Pemuda Dan Olahraga	https://dispora.madina.go.id	dispora@mail.madina.go.id
30	Dinas Perikanan	https://perikanan.madina.go.id	perikanan@mail.madina.go.id
31	Dinas Pariwisata	https://pariwisata.madina.go.id	pariwisata@mail.madina.go.id
32	Dinas Perdagangan	https://disdag.madina.go.id	disdag@mail.madina.go.id

Sumber : <https://app.madina.go.id/aplikasi>

5.7 Analisis Layanan Pembuatan Aplikasi

Dinas Komunikasi dan Informatika juga menyediakan layanan pembuatan aplikasi untuk menunjang kegiatan-kegiatan Organisasi Perangkat Daerah yang membutuhkan aplikasi. Aplikasi yang sudah dibangun oleh Dinas Komunikasi dan Informatika ada 22 Aplikasi dengan pengguna terdiri dari Dinas Koomunikasi dan Informatika, Bagian Perekonomian, Bapperida, PUPR, Inspektorat, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Bagian Hukum, Bagian Administrasi Pembangunan, Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah dan Badan Pendapatan Daerah.

Tabel 13. Nama dan Alamat Aplikasi Organisasi Perangkat Daerah

No	Nama Aplikasi	URL	Kategori	OPD Pengelola
1	Portal Resmi Madina	https://madina.go.id/	Web Based	Diskominfo
2	Silua Madina	https://silua.madina.go.id/	Web Based	Perekonomian
3	Madina CSIRT	https://csirt.madina.go.id/	Web Based	Diskominfo
4	GIS P3KE MADINA	https://p3ke.madina.go.id/	Web Based	Bapperida
5	Baginda Madina	https://baginda.madina.go.id/	Web Based	Bapperida
6	SIPPIKIR	https://sippikir.madina.go.id/	Web Based	PUPR
7	SPIP	https://spip.madina.go.id/	Web Based	Inspektorat
8	DRIVE CLOUD	https://drive.madina.go.id/	Web Based	Diskominfo
9	SIPODA MADINA	https://dpmptsp.madina.go.id/	Web Based	DPMPTSP
10	E-MAIL	https://madina.go.id/webmail/	Web Based	Diskominfo
11	JDIH	https://jdih.madina.go.id/	Web Based	Hukum
13	PRP2.MADINA	https://prp2.madina.go.id/	Web Based	AdPem Setdakab
14	PPID	https://ppid.madina.go.id/	Web Based	Diskominfo
15	TPKAD	https://tpakd.madina.go.id/	Web Based	Perekonomian
16	SIMBADA	https://aset.madina.go.id/	Web Based	BPKAD
17	Satu Data Madina	https://sdi.madina.go.id/	Web Based	Diskominfo
18	SIMAPADE	https://simapade.madina.go.id/	Web Based	BAPENDA
19	SPBE	https://spbe.madina.go.id/	Web Based	Diskominfo
20	BPHTB Online	http://bphtb.madina.go.id/	Web Based	BAPENDA
21	SIM-PKK	https://simpkk.madina.go.id/	Web Based	Dinas PMD
22	LPSE	http://lpse.madina.go.id/	Web Based	PBJ SETDAKAB
23	SIGEMA	https://sigema.madina.go.id/	Web Based	BAPPERIDA

Sumber : <https://app.madina.go.id/aplikasi>

BAB VI. PENUTUP

Profil ini memberikan informasi mengenai komunikasi dan informatika di Kabupaten Mandailing Natal tahun 2024. Masih banyak yang perlu dibenahi dan menjadi pekerjaan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Mandailing Natal terutama mengatasi wilayah yang masih belum dapat mengakses internet hendaknya memperkuat infrastruktur telekomunikasi dengan membangun menara telekomunikasi dan memperluas jaringan telekomunikasi.

Pemanfaatan media lokal seperti radio dan surat kabar harus terus dipertahankan, karena memiliki keunggulan tersendiri dan dapat menjadi sumber informasi terpercaya. Disamping itu, media cetak dapat menjangkau masyarakat segala generasi dan memiliki kenyamanan bagi pembacanya.